

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ريادة الأعمال
رمز المقرر:	101 ريد
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	قسم مهارات تطوير الذات
الكلية:	السنة الأولى المشتركة
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعة واحدة	
2. نوع المقرر	
أ. ☒ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	2	13 %
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	13	87 %
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	2
2	محاضرات تفاعلية من خلال التعلم عن بعد	12
3	معمل أو إستوديو	-
4	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	15
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	-
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	ساعات مكتبية	4
	الإجمالي	4

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات وتحويلها إلى مشاريع تجارية فاعلة على أرض الواقع بناءً على أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية في إعداد المشاريع التجارية الناجحة وذلك من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال وصفاته الفاعلة، وكيفية التخطيط الأمثل لإنشاء دراسة جدوى المشروع الممثلة بخطة التسويق والتشغيل والتمويل والانتظمة القانونية لإنشاء تلك المشاريع ، وأخيراً الخطوات العملية لإدارة المشروع . وما هي الجهات الداعمة لتلك المشاريع الريادية في المملكة العربية السعودية .
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف مقرر ريادة الأعمال إلى تنمية المهارات المتعلقة بريادة الأعمال؛ لإكساب الطالب الجامعي المهارات والمعارف اللازمة التي تؤهله للنجاح في إنشاء المشاريع الريادية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1	1.1
1:1:1	الإلمام بأساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.
2:1:1	1.2 اكتساب مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء الأعمال التجارية.
5:1:1	1.3 التعرف على سمات رائد الأعمال .
2:2:1	1.4 التعرف على أهمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة والصعوبات التي تواجهها وتقييمها.
3:5:2	1.5 تقييم الأفكار الريادية ومصادر الحصول عليها
6:1:1	1.6 التعرف على المفاهيم المرتبطة بالخطة التشغيلية والتسويقية والمالية.
2:3:2	1.7 اكتساب المعرفة اللازمة للمزيج التسويقي .
1:5:2	1.8 التعرف على عناصر نموذج العمل التجاري
2:8:3	1.9 التعرف على بيئة الأعمال الخارجية للمشاريع الريادية.
2:9:3	1.10 اكتساب المفاهيم البيئية التكنولوجية للمشاريع الريادية
2:10:3	1.11 التعرف على خصائص العرض التقديمي الفعال.
3:11:3	1.12 التعرف على برامج الدعم للمشاريع الريادية في الاقتصاد السعودي.
	المهارات
2:3:2	2.1 اكتساب مهارات التفكير الإبداعي والنقدي.
1:5:2	2.2 اكتساب مهارات خلق الفرص المحتملة لتطوير الأعمال.
1:6:2	2.3 اكتساب مهارات توليد وتطوير الأفكار التجارية وتطبيقها على أرض الواقع.
1:7:2	2.4 اكتساب مهارات إعداد دراسة الجدوى وتشمل : خطة التسويق وخطة التشغيل وخطة التمويل المالي.
2:4:2	2.5 اكتساب مهارات التحدث بلغة عالم الأعمال.
3:2:3	2.6 اكتساب مهارات العرض التقديمي للمشروع الريادي.
	الكفاءات
5:12:3	3.1 تطوير العمل الجماعي الناجح من خلال تحسين أداء الطلاب ومشاركتهم بصورة عالية.
2:11:3	3.2 بث روح المسؤولية الفردية والجماعية لنجاح الفريق في تقديم مشروع تجاري متكامل .
3:11:3	3.3 عرض المشروع الريادي أمام الطلاب
1:10:3	3.4 الإجابة على استفسارات الطلاب وتحمل المسؤولية.
2:10:3	3.5 استخدام لغة الجسد وإدارة الوقت.
1:12:3	3.6 توظيف التقنية في إنجاح فكرة المشروع الريادي .
2:3:1	3.7 التواصل مع البرامج الداعمة للمشاريع الريادية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الجلسة التمهيدية	1
2	مفهوم ريادة الأعمال	1
3	ريادة الأعمال -ال و المنشآت الصغيرة و المتوسطة .	1
4	توليد الأفكار للمشاريع الريادية.	1
5	المملكة وريادة الأعمال.	1
6	الخطة التسويقية.	1
7	الخطة التشغيلية.	1
8	الخطة المالية.	1
9	كتابة خطة العمل ونموذج العمل التجاري.	1
10	مهارات عرض المشروع الريادي.	1
11	تسليم المشروع وعرضه	1
12	بيئة الأعمال الخارجية للمشروع الريادي	1
13	البيئة التكنولوجية للمشروع الريادي	1
14	دعم المشاريع الرائدة في الاقتصاد السعودي	1
15	المراجعة	1
	المجموع	15

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	الإلمام بالمبادئ الأساسية لريادة الأعمال.	التدريب والاستشارات داخل وخارج القاعات الدراسية والفصول الافتراضية.	-الاختبارات النظرية : -الاختبار النصفي والنهائي (أسئلة الاختيار من متعدد).
1.2	توليد الأفكار للمشاريع التجارية .	- الحوار وللمناقشة من خلال المنتديات عبر منصة البلاك بورد. - أسلوب الاكتشاف في تدريس المفاهيم.	-تقييم الأنشطة والواجبات
1.3	إعداد دراسة الجدوى وتشمل : خطة التسويق وخطة التشغيل وخطة التمويل المالي.	التطبيق العملي.	-تقييم خطة العمل (المشروع)
1.4	اكتساب المبادئ الأساسية لإدارة الأعمال.	الأنشطة الإرشادية /دراسة الحالة	
2.0	المهارات		
2.1	اكتساب مهارات التفكير الإبداعي والنقدي.	التعليم من خلال الفصول الافتراضية والمنتديات (فريق العمل) من خلال توليد الأفكار والابتكارات من خلال:	-تقييم الأفكار المبتكرة واختيار الفكرة الأفضل للمشروع من خلال التقرير الكتابي المعد من قبل الفريق.
2.2	التعرف على الفرص المحتملة لتطوير الأعمال.	-العصف الذهني / توليد الأفكار.	-تقييم الشكل الكتابي والنهائي لخطة العمل (المشروع).
2.3	القدرة على توليد وتطوير الأفكار التجارية وتطبيقها على أرض الواقع.	-المشاركة في تطوير خطة الأعمال	
2.4	التحدث بلغة عالم رجال الأعمال.	-دراسة الحالة/ حل المشكلات. -المناقشة الصفية. -التطبيق العملي للمهارات.	
3.0	الكفاءات		
3.1	تطوير العمل الجماعي الناجح من خلال تحسين أداء الطلاب ومشاركتهم بصورة عالية.	جمع البيانات الميدانية للمشروع	-تقييم الأنشطة والواجبات الصفية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	بث روح المسؤولية الفردية والجماعية لنجاح الفريق في تقديم مشروع تجاري متكامل .	تفاعل الطلاب أثناء الأنشطة الصفية ورفعها على منصة البلاك بورد	- تقييم خطة العمل (المشروع) الكتابية.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبارات النظرية: الاختبار النصف	9	10 %
2	الاختبارات النظرية: الاختبار النهائي	15	50 %
3	المشاركة : تقييم الأنشطة والواجبات	طوال الفصل	15 %
4	اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية (المشروع) ويشمل: الخطة التسويقية، التشغيلية، المالية، الملخص التنفيذي، نموذج العمل (التجاري)	13-10	25 %
5	العرض التقديمي للمشروع		

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-إعداد جدول للساعات المكتبية للمدرسين.
-الإعلان عن هذا الجدول على الموقع الإلكتروني الخاص بالعمادة.
-تعليق الجدول على أبواب مكاتب المدرسين .
الساعات المكتبية من خلال Online: 4 ساعات أسبوعياً لكل مدرب، والحد الأدنى 2 ساعة يومياً .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

ريادة الأعمال /الأصدار /hgehlk / الطبعة الأولى 2020/Entrepreneurship RED 101	المرجع الرئيس للمقرر
Ahmed Shememry, Entrepreneurship, Alsheqoury, 2010.	المراجع المساندة
-Marcus Buckingham and Donald O. Clifton, Ph.D.: Now Discover Your Strengths ISBN: 0-7432-0114-0 -Roger von Oech: Creative Whack Pack: 64 Creative Strategies to Provoke and Inspire Your Thinking, ISBN: 0-88079-358-9 -Harvard Business Review -Business Week -The Economist -The Wall Street Journal	المصادر الإلكترونية
-Lemonade Stand (business software) -Micro-business (business software)	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات المحاضرات الصفية بما تحتويه من : - السبورات الذكية . - كراسي وطاولات على شكل مجموعات بواقع 40 - 44 طالب ل سبع مجموعات في القاعة الصفية الواحدة .

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	إيبوديم : كمبيوتر مع انترنت عالي السرعة للمدرب ويستخدمه الطلاب للعرض التقديمي للمشاريع محمل عليه MS Office . جهاز العرض الالكتروني (Data show)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تقييم المحتوى	- رئيس القسم - منسق المقرر	- نماذج تقييم المقرر من قبل المدرسين والطلاب . - نماذج استطلاع رأي الطلاب بصورة فردية عند نهاية كل فصل دراسي .
تقييم مشاريع الطلاب	- المحاضرين - منسق المقرر	تشكيل اللجان من المحاضرين
تقييم المحاضرين	- الطلاب - منسق المقرر - رئيس القسم	- عمليات تقييم المدرب الالكتروني عند نهاية كل فصل دراسي. - نظام التقييم للمدرسين من قبل الطلاب من خلال التقييم الالكتروني.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	2020/8/20