

مختصر توصيف المقرر
Course Description

Course title: Computer Skills	اسم المقرر: مهارات الحاسب الآلي
Pre-requisites for this course : None	المتطلب السابق للمقرر: لا يوجد
Level/year at which this course is offered: First Year (Common First Year)	مستوى المقرر: السنة الأولى (السنة الأولى المشتركة)
Course Number and Code: CT 102	رقم المقرر ورمزه: 102 تقن
Language of teaching course: Arabic	لغة تدريس المقرر: عربي
Credit hours : 3	الساعات المعتمدة: 3
Contact hours per week: 4	ساعات التواصل الأسبوعية: 4

Course Topics:

مواضيع المقرر:

All About Computers, Internet and Microsoft Edge	مكونات الحاسب الآلي و الإنترنت ومتصفح مايكروسوفت إيدج
Operating System (Windows 10)	نظام التشغيل (Windows 10)
Word Processing (MS Word 2016)	معالج النصوص (Word 2016)
Spreadsheets (MS Excel 2016)	الجدول الالكترونية (Excel 2016)
Presentation Graphics (MS PowerPoint 2016)	العروض التقديمية (PowerPoint 2016)
Self-Learning	التعلم الذاتي

Course objective:

أهداف المقرر:

Main Objective:	الهدف العام
This course aims to provide students with the basic skills of a computer: its components, operating systems and different practical applications.	يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية للحاسب الآلي: مكوناته، ونظم تشغيله، ومختلف تطبيقاته العملية.

Specific Course objectives:

أهداف المقرر الخاصة:

To explore and familiarize with:

The computer basics, its components and applications	التعرف على أساسيات ومكونات أجهزة الحاسب الآلي وأنواعها.
Different types of computers	التعرف على مختلف أنواع الحواسيب
The concept of Internet and its applications (e-mail, browsers).	الإلمام بمفهوم الإنترنت وتطبيقاته (البريد الإلكتروني، المتصفحات).
The document creation, editing and printing the professional documents.	إكساب الطالب مهارات إنشاء المستندات وتحريرها وطباعتها.
The electronic spreadsheet and to perform calculations.	استخدام الجداول الإلكترونية وإجراء العمليات الحسابية.
The design of electronic presentations and display them appropriately.	تصميم العروض التقديمية وعرضها بشكل مناسب.
The information search skills from different sources.	تطبيق مهارات البحث عن المعلومات من المصادر المختلفة.
The students how to design and develop applications using simple software.	تمكين الطالب من التصميم باستخدام بعض البرمجيات التعليمية المبسطة.

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

Education Outcomes: (understanding, knowledge and practical and the mental process)

Upon completion of CT102 course, the student will be able to:

عند انتهاء الطالب من دراسة مقرر 102 تقن ، سيكون قادراً على أن:

Identify different types of computers, components and its uses	يتعرف على أنواع أجهزة الحاسب الآلي ومكوناته واستخداماته.
Browse Internet efficiently and use all its services such as e-mail, browse educational sites etc.	يتصفح الإنترنت بالشكل الأمثل ويستخدم كافة خدماته مثل البريد الإلكتروني، ويتصفح المواقع التعليمية.
Apply sufficient practical skills to work on Microsoft Office applications (MS Word 2016, MS Excel 2016, MS PowerPoint 2016)	يطبق المهارات العملية الكافية للعمل على تطبيقات مايكروسوفت أوفيس. (Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016)
Create professional documents, reports, and presentations	يتمكن من إنشاء المستندات و إعداد التقارير و إنشاء العروض التقديمية.
Show the skills of accessing information from multiple sources	يتقن مهارات الوصول إلى المعلومات من مصادر متعددة.
Design and develop applications using simple software	يصمم مواد تعليمية مبسطة باستخدام بعض البرمجيات المبسطة.

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:
Text Book and References

Text Book

الكتاب المقرر

سنة النشر	اسم الناشر	اسم المؤلف	اسم الكتاب
2021	عمادة السنة الأولى المشتركة (جامعة الملك سعود) Common First Year (King Saud University)	عمادة السنة الأولى المشتركة (جامعة الملك سعود) Common First Year (King Saud University)	مهارات الحاسب الالى Computer Skills

The References

المراجع المساندة

Michael Miller, ABSOLUTE BEGINNER'S GUIDE TO COMPUTER BASICS, 5th EDITION, QUE Indianapolis, Indiana 46240, 2010.
Timothy J. O'leary and Linda J. O'leary, COMPUTING ESSENTIALS, 2012 EDITION, Tata McGraw-Hill Education Private Limited, New Delhi 110 008, 2013.
Book Development Committee, COMPUTER SKILLS CT 140, FOURTH VERSION, Preparatory Year Deanship-King Saud University, Saudi Arabia, 2017.
V. Rajaraman, FUNDAMENTALS OF COMPUTERS, FIFTH EDITION, PHI Learning Pvt. Ltd., New Delhi-110001, 2011.
Paul McFedries, TEACH YOURSELF VISUALLY MICROSOFT WINDOWS 10, ANNIVERSARY UPDATE, John Wiley & Sons, Inc. Indianapolis, Indiana 46256, 2016.
Joan Lambert and Curtis Frye, MICROSOFT OFFICE 2016 STEP BY STEP FIRST EDITION, Microsoft Press, Redmond, Washington 98052-6399, 2016.
Elaine Marmel, TEACH YOURSELF VISUALLY MICROSOFT OFFICE 2016, FIRST EDITION, John Wiley & Sons, Inc. Indianapolis, Indiana 46256, 2016.
Joan Lambert and Steve Lambert, WINDOWS 10 STEP BY STEP, FIRST EDITION, Microsoft Press, Redmond, Washington 98052-6399, 2016.
Microsoft Help, https://support.office.com/en-US/Word , Microsoft Support, 2016.
Microsoft Help, https://support.office.com/en-US/Excel , Microsoft Support, 2016.
Microsoft Help, https://support.office.com/en-US/PowerPoint , Microsoft Support, 2016.
Microsoft Help, https://support.microsoft.com/en-us/products/windows?os=windows-10 , Microsoft Support, 2016.