



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ريادة الأعمال
رمز المقرر:	101 ريد
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	قسم مهارات تطوير الذات
الكلية:	السنة الأولى المشتركة
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعة واحدة
2. نوع المقرر
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى المشتركة / 2022-2023
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	10	100 %
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	10
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (ساعات مكتبية)	4
	الإجمالي	14

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات وتحويلها إلى مشاريع تجارية فاعلة على أرض الواقع بناءً على أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية في إعداد المشاريع التجارية الناجحة وذلك من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال وصفاته الفاعلة، وكيفية التخطيط الأمثل لإنشاء دراسة جدوى المشروع الممثلة بخطة التسويق والتشغيل والتمويل والانظمة القانونية لإنشاء تلك المشاريع ، وأخيراً الخطوات العملية لإدارة المشروع . وما هي الجهات الداعمة لتلك المشاريع الريادية في المملكة العربية السعودية .
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف مقرر ريادة الأعمال إلى تنمية المهارات المتعلقة بريادة الأعمال؛ لإكساب الطالب الجامعي المهارات والمعارف اللازمة التي تؤهله للنجاح في إنشاء المشاريع الريادية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1:1:1	الإلمام بأساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.
2:1:1	إكتساب مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء الأعمال التجارية.
5:1:1	التعرف على سمات رائد الأعمال .
2:2:1	التعرف على أهمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة والصعوبات التي تواجهها وتقييمها.
3:5:2	تقييم الأفكار الريادية ومصادر الحصول عليها
6:1:1	التعرف على المفاهيم المرتبطة بالخطة التشغيلية والتسويق والمالية.
2:3:2	اكتساب المعرفة اللازمة للمزيج التسويقي .
1:5:2	التعرف على عناصر نموذج العمل التجاري
2:8:3	التعرف على بيئة الأعمال الخارجية للمشاريع الريادية.
2:9:3	اكتساب المفاهيم البيئية التكنولوجية للمشاريع الريادية
2:10:3	التعرف على خصائص العرض التقديمي الفعال.
3:11:3	التعرف على برامج الدعم للمشاريع الريادية في الاقتصاد السعودي.
	2 المهارات
2:3:2	اكتساب مهارات التفكير الإبداعي والنقدي.
1:5:2	اكتساب مهارات خلق الفرص المحتملة لتطوير الأعمال.
1:6:2	اكتساب مهارات توليد وتطوير الأفكار التجارية وتطبيقها على أرض الواقع.
1:7:2	اكتساب مهارات إعداد دراسة الجدوى وتشمل : خطة التسويق وخطة التشغيل وخطة التمويل المالي.
2:4:2	اكتساب مهارات التحدث بلغة عالم الأعمال.
3:2:3	اكتساب مهارات العرض التقديمي للمشروع الريادي.
	3 القيم
5:12:3	تطوير القيم المتعلقة بالعمل الجماعي الناجح من خلال تحسين أداء الطلاب ومشاركتهم بصورة عالية.
2:11:3	بث روح المسؤولية الفردية والجماعية لنجاح الفريق في تقديم مشروع تجاري متكامل .
3:11:3	التزام الطالب بالأمانة العلمية، وبأخلاقيات اعداد المشروع المتمثلة بالجدوى الاقتصادية.
1:10:3	مشاركة الطالب أفكاره لزملائه، وتقديم المهارات التي يمتلكها لخدمة الفريق.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- الجلسة التمهيدية - مفهوم ريادة الاعمال	1
2	ريادة الأعمال و المنشآت الصغيرة و المتوسطة .	1
3	توليد الأفكار للمشاريع الريادية.	1
4	المملكة وريادة الاعمال.	1
5	الخطة التسويقية.	1
6	- الخطة التشغيلية. - الخطة المالية.	1
7	- كتابة خطة العمل ونموذج العمل التجاري. - مهارات عرض المشروع الريادي.	1
8	بيئة الاعمال الخارجية للمشروع الريادي	1

1	البيئة التكنولوجية للمشروع الريادي	9
1	دعم المشاريع الرائدة في الاقتصاد السعودي	10
10	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الإلمام بأساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.	التدريب والاستشارات داخل وخارج القاعات الدراسية.	-الاختبارات النظرية: الاختبار النصفي والنهائي (أسئلة الاختيار من متعدد). تقييم الأنشطة والواجبات تقييم خطة العمل (المشروع)
1.2	اكتساب مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء الأعمال التجارية.	الاكتشاف في تدريس المفاهيم.	
1.3	التعرف على ميزات رجل الأعمال.	التطبيق العملي.	
1.4	التعرف على أهمية المشاريع الصغيرة والمتوسطة ومعرفة المعوقات التي تواجه التقييم	الأنشطة الإرشادية دراسة الحالة	
1.5	تقييم الأفكار الريادية ومصادر الحصول عليها	الاستقصاء	
1.6	التعرف على المفاهيم المتعلقة بالخطة التشغيلية والتسويقية والمالية.	اكتشاف المفاهيم	
1.7	اكتساب المعرفة اللازمة للمزيج التسويقي.	التعليم التعاوني	
1.8	تعلم عناصر نموذج الأعمال.	التطبيق العملي	
1.9	التعرف على بيئة الأعمال الخارجية لمشاريع ريادة الأعمال.	دراسة الحالة	
1.10	اكتساب المفاهيم البيئية التكنولوجية لمشاريع ريادة الأعمال.	الاكتشاف في تدريس المفاهيم.	
1.11	تعرف على خصائص العرض التقديمي للنشط	العمل الميداني	
1.12	تعرف على برامج دعم المشاريع الرائدة في الاقتصاد السعودي .	الاكتشاف في تدريس المفاهيم.	
2.0	المهارات		
2.1	اكتساب مهارات التفكير النقدي والإبداعي	التعليم التعاوني والزمري ( فريق العمل ) من خلال توليد الأفكار والابتكارات من خلال: -العصف الذهني / توليد الأفكار. -المشاركة في تطوير خطة الأعمال. -التعلم التعاوني والزمري. -دراسة الحالة/ حل المشكلات. -المنافسة الصفية. -التطبيق العملي للمهارات.	-تقييم الأفكار المبتكرة واختيار الفكرة الأفضل للمشروع من خلال التقرير الكتابي المعد من قبل الفريق. -تقييم الشكل الكتابي والنهائي لخطة العمل (المشروع).
2.2	اكتساب المهارات التي تخلق فرصاً محتملة لتطوير الأعمال.		
2.3	اكتساب مهارات توليد الأفكار التجارية وتطويرها وتطبيقها على أرض الواقع.		
2.4	اكتساب مهارات إعداد دراسة الجدوى ، بما في ذلك: خطة التسويق وخطة التشغيل وخطة التمويل المالي.		
2.5	اكتساب مهارات لغة الأعمال.		
2.6	اكتساب مهارات العرض للمشروع التجريبي.		
3.0	القيم		
3.1	تطوير القيم المتعلقة بالعمل الجماعي الناجح من خلال تحسين أداء الطلاب ومشاركتهم بصورة عالية.	جمع البيانات الميدانية للمشروع	-تقييم الأنشطة والواجبات الصفية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	بث روح المسؤولية الفردية والجماعية لنجاح الفريق في تقديم مشروع تجاري متكامل .	تفاعل الطلاب أثناء الأنشطة الصفية .	- تقييم خطة العمل (المشروع) ( الكتابية).
3.3	التزام الطالب بالأمانة العلمية، وبأخلاقيات اعداد المشروع المتمثلة بالجدوى الاقتصادية.	جمع البيانات الميدانية للمشروع	اعداد المشروع (دراسة الجدوى للمشروع الريادي)
3.4	مشاركة الطالب أفكاره لزملائه، وتقديم المهارات التي يمتلكها لخدمة الفريق.	العصف الذهني- التعلم التعاوني- التعلم بالأقران- المناقشة والحوار	دراسة الجدوى

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبارات النظرية: الاختبار النصف	5-6	20 %
2	لاختبارات النظرية: الاختبار النهائي	11-12	50 %
3	المشاركة : تقييم الأنشطة والواجبات	طوال الفصل	10 %
4	اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية (المشروع) ويشمل: الخطة التسويقية، التشغيلية، المالية، الملخص التنفيذي، نموذج العمل (التجاري)	3-8	20 %
5	العرض التقديمي للمشروع		

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-إعداد جدول للساعات المكتبية للمدربين. -الإعلان عن هذا الجدول على الموقع الإلكتروني الخاص بالعمادة. -تعليق الجدول على أبواب مكاتب المدربين . الساعات المكتبية من خلال Online: 4 ساعات أسبوعياً لكل مدرب، والحد الأدنى 2 ساعة يومياً .
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

Ahmed Shememry, Entrepreneurship, Alsheqoury, 2010.	المرجع الرئيس للمقرر
-Marcus Buckingham and Donald O. Clifton, Ph.D.: Now Discover Your Strengths ISBN: 0-7432-0114-0 -Roger von Oech: Creative Whack Pack: 64 Creative Strategies to Provoke and Inspire Your Thinking, ISBN: 0-88079-358-9 -Harvard Business Review -Business Week -The Economist The Wall Street Journal-	المراجع المساندة
-Lemonade Stand (business software) )Micro-business (business software -	المصادر الإلكترونية
Ahmed Shememry, Entrepreneurship, Alsheqoury, 2010.	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات المحاضرات الصفية بما تحتويه من : - السبورات الذكية . - كراسي وطاولات على شكل مجموعات بواقع 40 - 44 طالب لسبع مجموعات في القاعة الصفية الواحدة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	إيبوديم : كمبيوتر مع انترنت عالي السرعة للمدرب ويستخدمه الطلاب للعرض التقديمي للمشاريع محمل عليه MS Office . جهاز العرض الالكتروني (Data show)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تقييم المحتوى	- رئيس القسم - منسق المقرر	- نماذج تقييم المقرر من قبل المدربين والطلاب . - نماذج استطلاع رأي الطلاب بصورة فردية عند نهاية كل فصل دراسي .
تقييم مشاريع الطلاب	- المحاضرين منسق المقرر	تشكيل اللجان من المحاضرين
تقييم المحاضرين	- الطلاب - منسق المقرر - رئيس القسم	- عمليات تقييم المدرب الكترونياً عند نهاية كل فصل دراسي. - نظام التقييم للمدربين من قبل الطلاب من خلال التقييم الالكتروني.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	فسم مهارات تطوير الذات
رقم الجلسة	26
تاريخ الجلسة	1443/11/2 هـ